



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

# Finanziamenti on line

-

## Manuale per la compilazione del Modulo di Profilazione Imprenditore individuale



## Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a SiAge.....	4
3. Creazione di un Profilo .....	7

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge .....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione .....	5
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino .....	6
Figura 4 Crea un nuovo profilo.....	7
Figura 5 Nuovo profilo .....	8
Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica - 1 .....	9
Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica - 2.....	10
Figura 8 Autenticazione della Natura giuridica - 3.....	11
Figura 9 Natura giuridica proposta .....	12
Figura 10 Anagrafica profilo da compilare.....	13
Figura 11 Anagrafica profilo precompilata.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Figura 12 Denominazione gruppo .....	14
Figura 13 Richiesta inoltrata.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Figura 14 Elenco profili.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

# 1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli:

- **Accesso a SiAge**
- **Profilazione Imprenditore Individuale**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

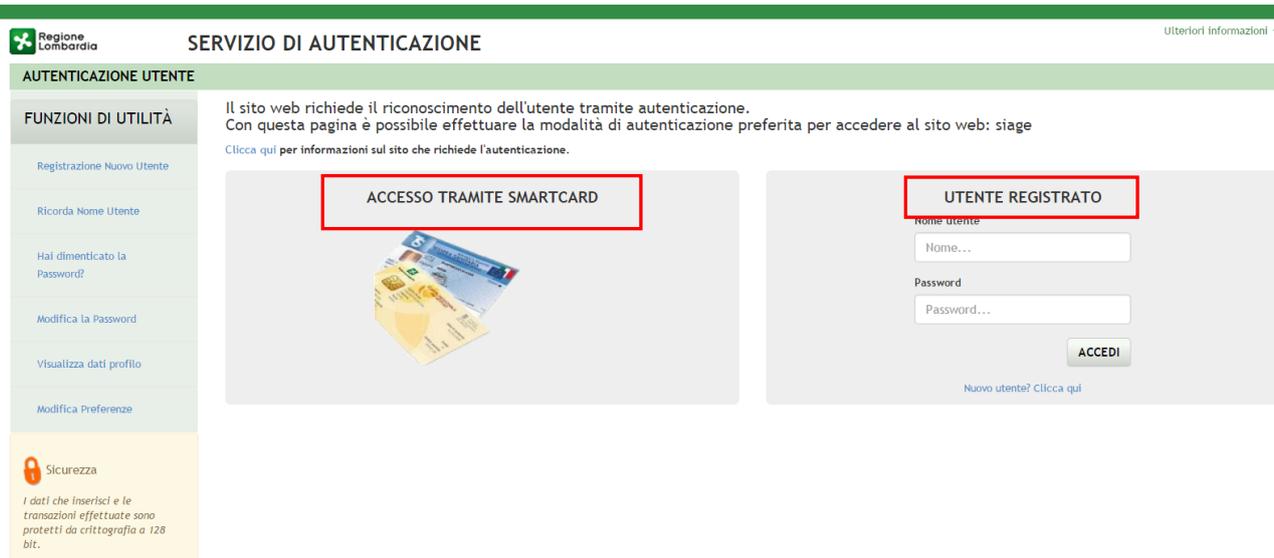
Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>



Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”**  ;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”**  .

**ATTENZIONE**

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

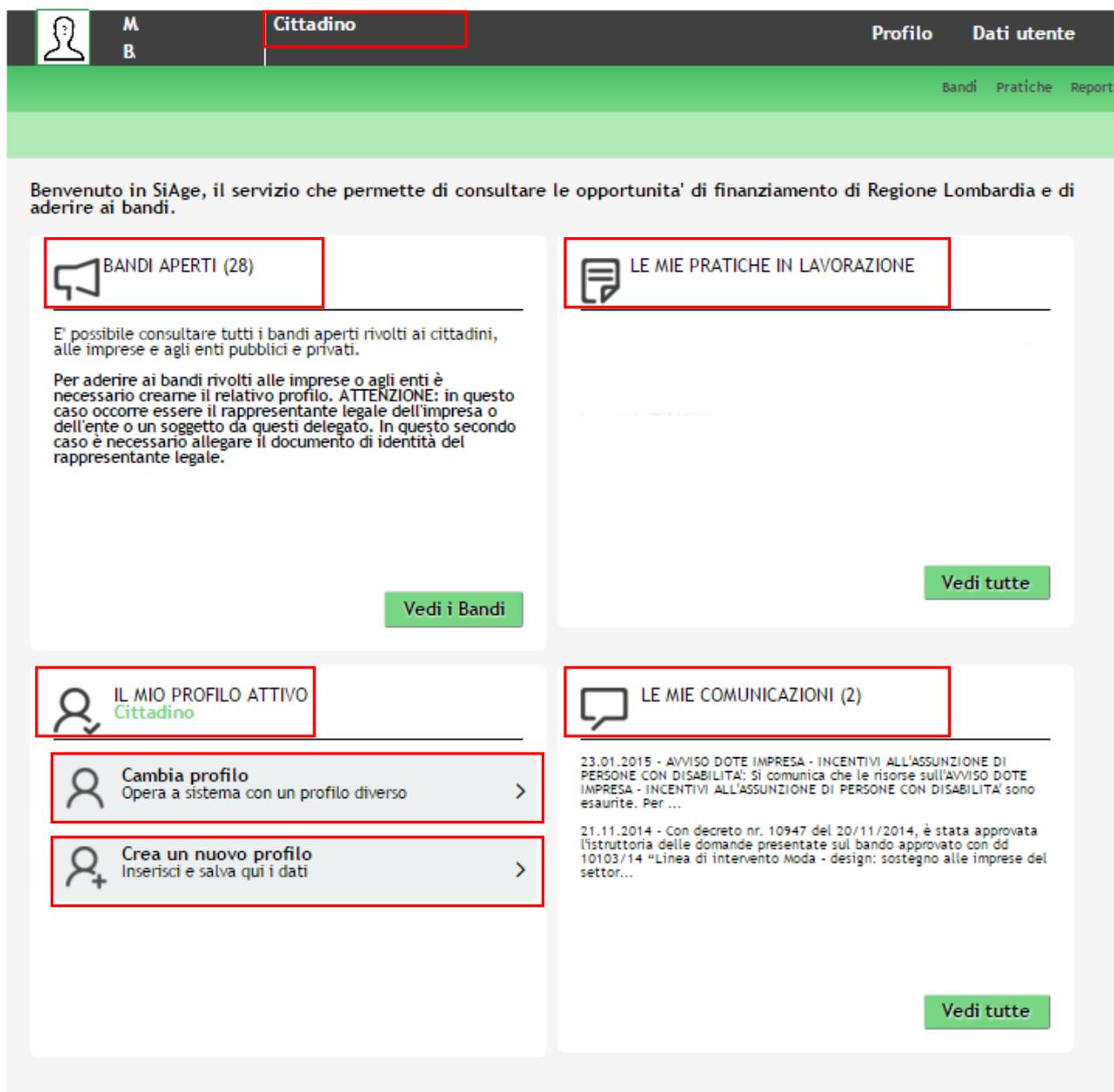
È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione *“CrsManager”*, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo.



**Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino**

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

### 3. Creazione di un Profilo

Per poter accedere alla modulistica relativa a un bando è necessario che l'utente si qualifichi come Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

Pertanto è necessario eseguirne la Profilazione a sistema.

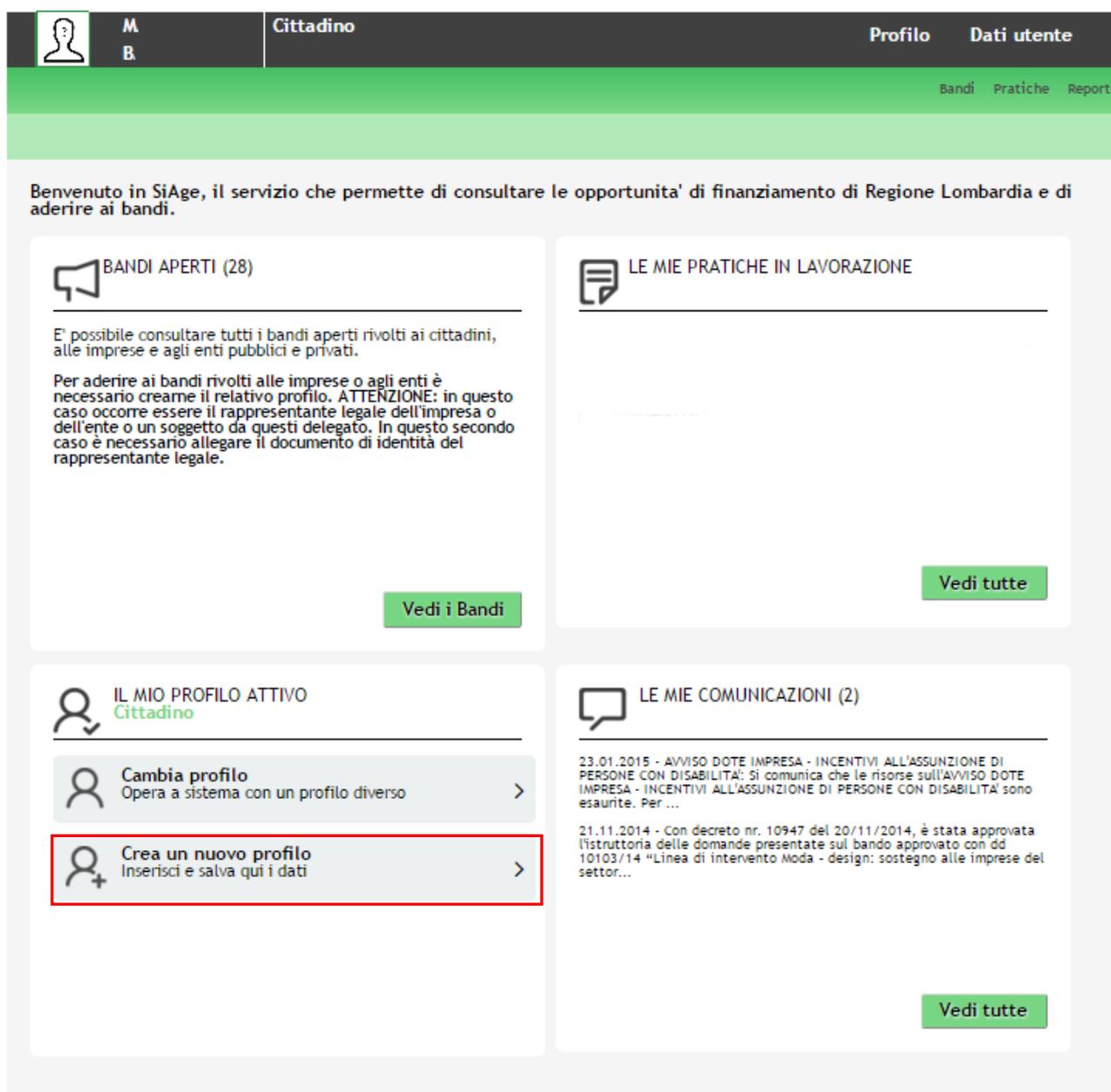


Figura 4 Crea un nuovo profilo

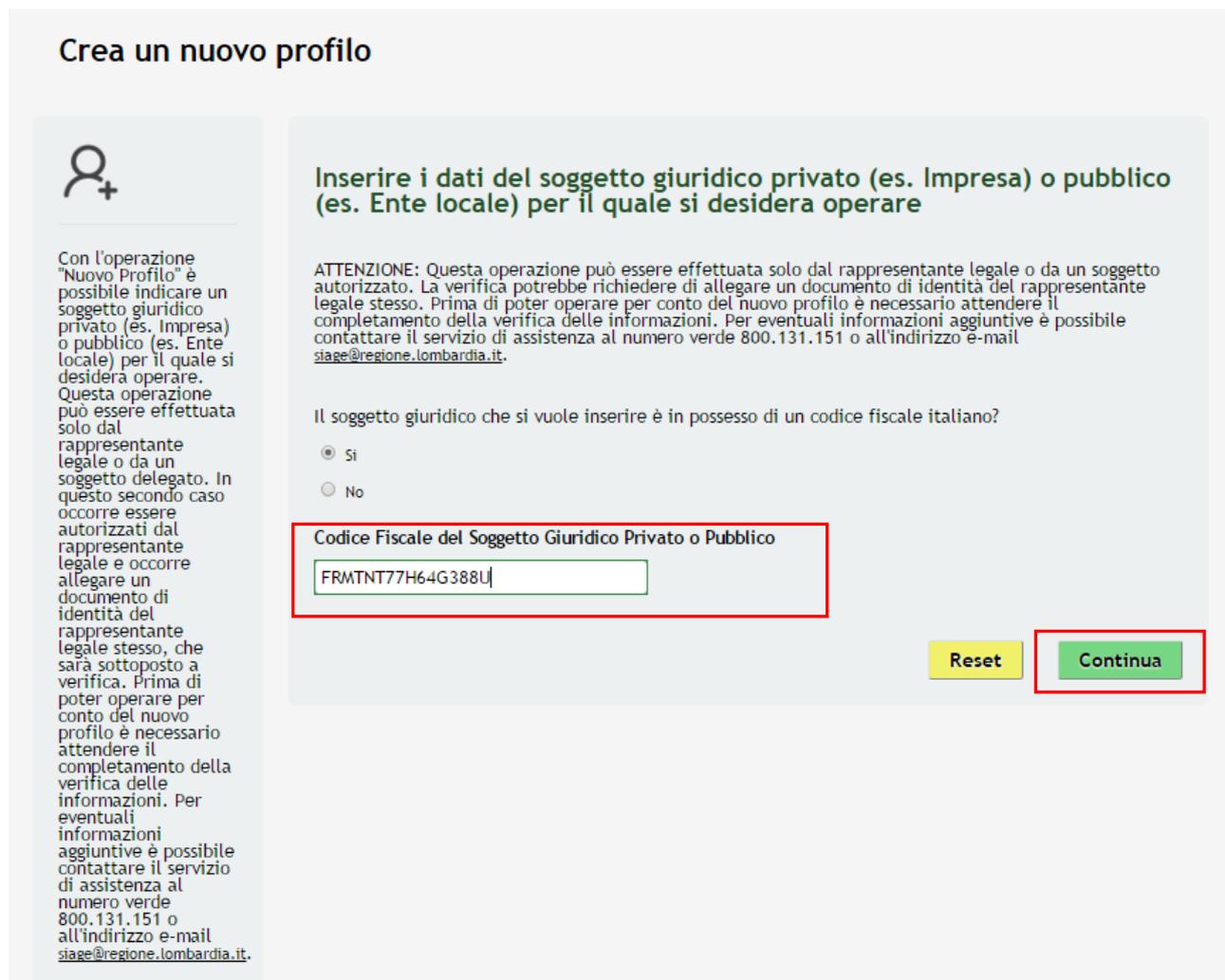
**ATTENZIONE**

Con l'operazione "**Crea un nuovo Profilo**" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal Rappresentante Legale o da un Soggetto Delegato.

In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica.

Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni fornite.

Cliccare su **“Crea un nuovo profilo”**  **Crea un nuovo profilo**  
Inserisci e salva qui i dati per accedere alla procedura di creazione di un nuovo profilo.



**Crea un nuovo profilo**

Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

**Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare**

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

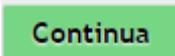
Sì  
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

FRMTNT77H64G388U

Reset **Continua**

Figura 5 Nuovo profilo

Inserire il **“Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico”**, e cliccare su  **Continua** per passare alla pagina successiva.

**ATTENZIONE**

**Il codice fiscale da inserire deve essere quello dell'imprenditore individuale che si sta profilando a sistema.**

Il sistema effettua una verifica con le banche dati a cui è collegato. Nel caso in cui il CF inserito non sia presente a sistema, verrà proposta la pagina di Autocertificazione da compilare (Figura 6).

## Crea un nuovo profilo

Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì  
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

1° Livello

Diritto Privato  Diritto Pubblico

2° Livello

3° Livello

ATTENZIONE!  
Selezionare in sequenza il 1°, 2° ed infine il 3° livello. Successivamente, per confermare la natura giuridica selezionata nel 3° livello, clicca sul pulsante Continua.

Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica - 1

Il sistema richiede la selezione della tipologia di natura giuridica dell'impresa/ente e la sua autenticazione suddivisa in tre livelli.

Selezionare la natura giuridica selezionando la voce "**Diritto privato**", in quanto si sta effettuando la profilazione di un imprenditore individuale.

La voce "**Diritto pubblico**" è da selezionare nel caso di profilazione di enti pubblici.

In funzione della selezione fatta, continuare l'autenticazione selezionando le voci di secondo e terzo livello scegliendole tra quelle che il sistema propone.

## Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

- Sì
- No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

FRMNT77H64G388U

1° Livello

- Diritto Privato
- Diritto Pubblico

2° Livello

Imprenditore individuale, libero p ▾

**Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo**

Società di persone

Società di capitali

Società Cooperativa

Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese

Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi

Ente privato con personalità giuridica

Ente privato senza personalità giuridica

Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia

Reset

Continua

Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica - 2

## Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì  
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

1° Livello

Diritto Privato  Diritto Pubblico

2° Livello

3° Livello

...ine il 3° livello. Successivamente, per confermare la natura ca sul pulsante Continua.

**Figura 8 Autenticazione della Natura giuridica - 3**

Cliccare su  per passare alla pagina successiva.

Nel caso in cui il codice fiscale inserito sia presente a sistema in automatico viene riportata la natura giuridica rilevata.

## Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

### Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

**ATTENZIONE:** Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì  
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

**Nature giuridiche proposte**

**ATTENZIONE!**  
Per confermare la natura giuridica proposta dal sistema clicca sul pulsante Continua, altrimenti per dichiarare una natura giuridica diversa clicca sul pulsante Autocertifica.

**Figura 9 Natura giuridica proposta**

Se la voce riportata è corretta cliccare su  per passare alla pagina successiva, in caso contrario cliccare su  per procedere con l'autenticazione in 3 livelli, come illustrato sopra.

In entrambi i casi dopo aver cliccato su  il sistema riporta all'anagrafica di dettaglio dell'imprenditore.

In funzione delle informazioni presenti in banca dati il sistema caricherà la pagina riportando tutte le informazioni in possesso.

Sarà necessario inserire quelle mancanti e/o correggere quelle non aggiornate.

### Crea un nuovo profilo



Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.

**Attenzione**  
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it)

**Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato**

#### Dettaglio Profilo

<p><b>Codice fiscale persona giuridica</b> FRMNTNT77H64G388U</p> <p><b>Partita iva *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Data inizio attività *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Data CCIAA *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Descrizione codice ateco primario</b> Non definito</p> <p><b>PEC *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Numero registrazione impresa Artigiana</b> <input type="text"/></p> <p><b>Stato attività *</b> Attiva</p> <p><b>Nome rappresentante legale *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Denominazione sede legale *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Provincia sede legale *</b> - seleziona -</p> <p><b>CAP sede legale *</b> <input type="text"/></p>	<p><b>Denominazione *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Data costituzione *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Numero CCIAA *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Provincia CCIAA *</b> - seleziona -</p> <p><b>Sezione codice ateco *</b> - seleziona -</p> <p><b>Data iscrizione impresa Artigiana</b> <input type="text"/></p> <p><b>Provincia impresa Artigiana</b> - seleziona -</p> <p><b>Codice fiscale rappresentante legale *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Cognome rappresentante legale *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Indirizzo sede legale *</b> <input type="text"/></p> <p><b>Comune sede legale *</b> - seleziona -</p> <p><b>Trattamento Dati Personali *</b> <a href="#">leggi informativa</a> <input type="checkbox"/> Sì</p>
---	---

**Documentazione Aggiuntiva \***

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail [siage@regione.lombardia.it](mailto:siage@regione.lombardia.it).

Scegli file

Nessun file selezionato

↑

Salva

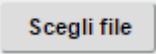
**Figura 10 Anagrafica profilo da compilare**

Compilare la sezione inserendo tutte le informazioni richieste.

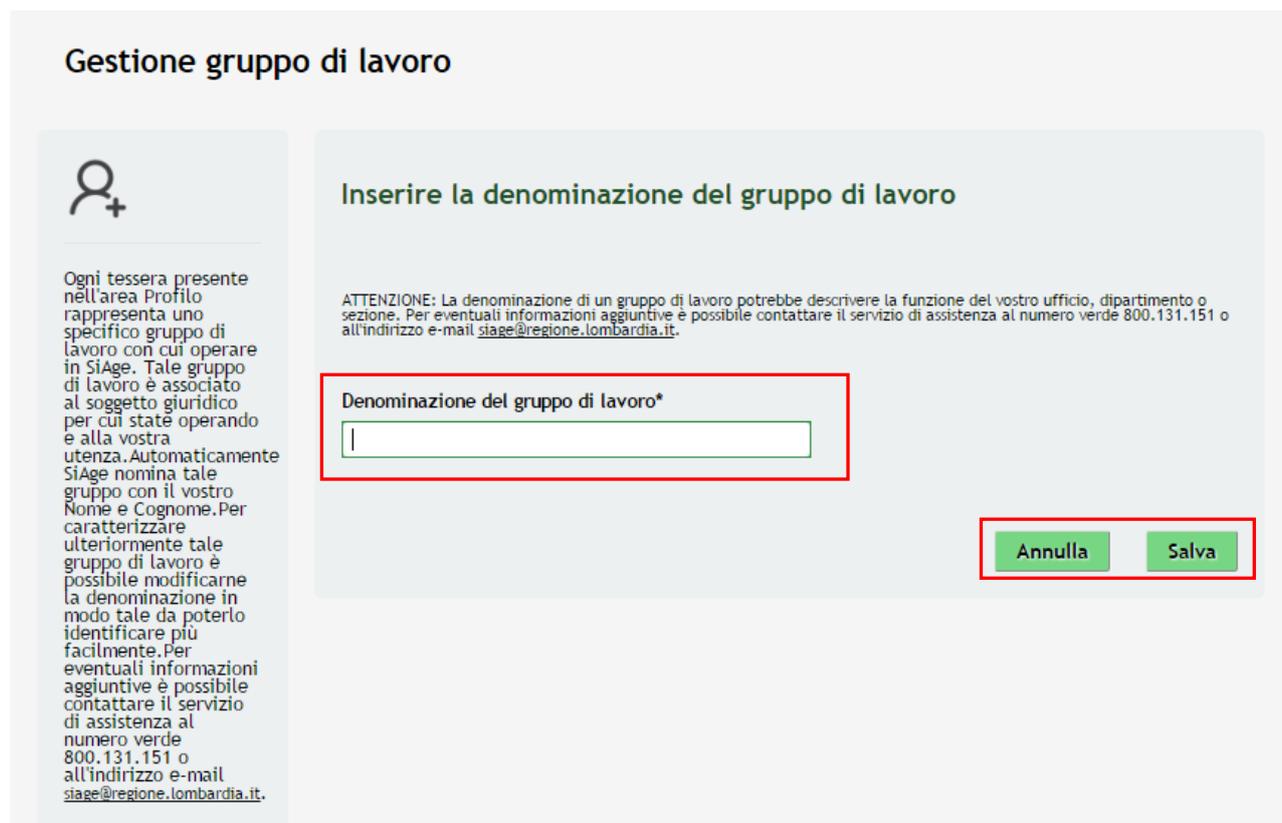
**ATTENZIONE**

I campi marcati da asterisco sono obbligatori e devono essere compilati.

Nel caso in cui la profilazione a sistema non sia effettuata dal Legale rappresentate dell'impresa è necessario allegare copia del documento di identità del rappresentante legale.

Cliccare su  per aprire la maschera di Upload documenti. Selezionare quindi la copia del documento di identità del rappresentante legale dal pc e cliccare su  per caricare il file.

Cliccare su  per completare l'operazione e passare alla pagina successiva.



**Figura 11 Denominazione gruppo**

In questa pagina è possibile specificare la denominazione del gruppo di lavoro.

Il sistema in automatico riporta il nominativo dell'utente che sta operando. È sempre possibile modificare quanto inserito.

Al termine cliccare su  per concludere le operazioni di profilazione.



Figura 12 Richiesta inoltrata

Attendere l'approvazione da parte dell'amministratore di sistema per poter operare con il profilo appena creato.

**ATTENZIONE**

Se il profilo è stato creato dal rappresentante legale, questo è già operativo.

Cliccando su **QUI** si accede all'elenco dei propri profili.

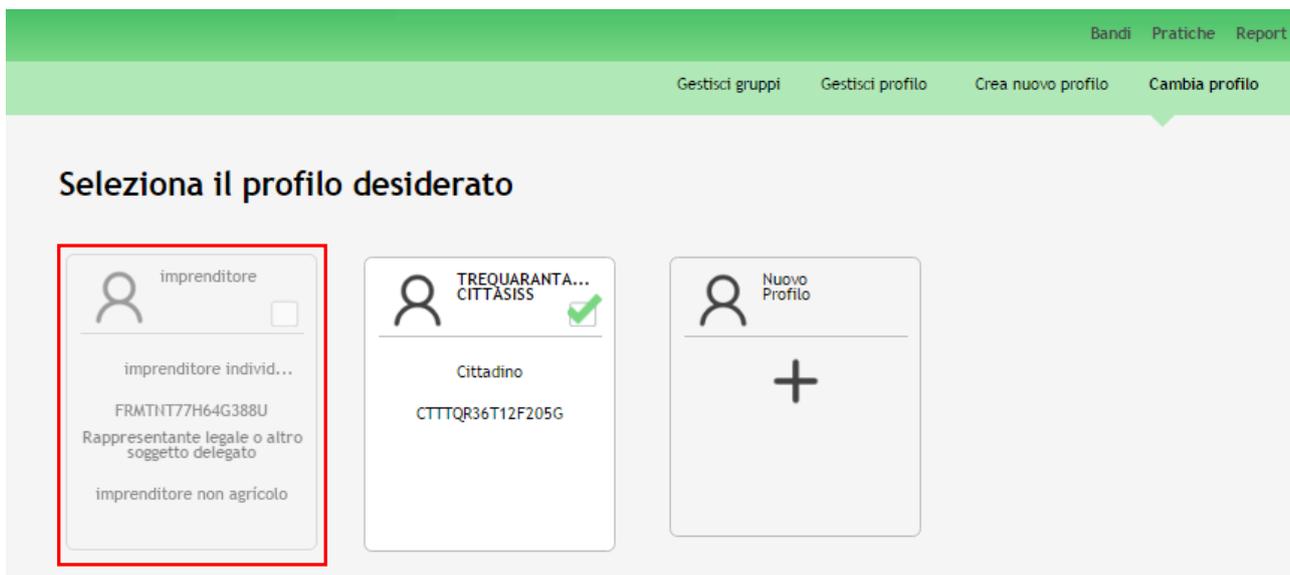


Figura 13 Profilo in Attesa di Validazione

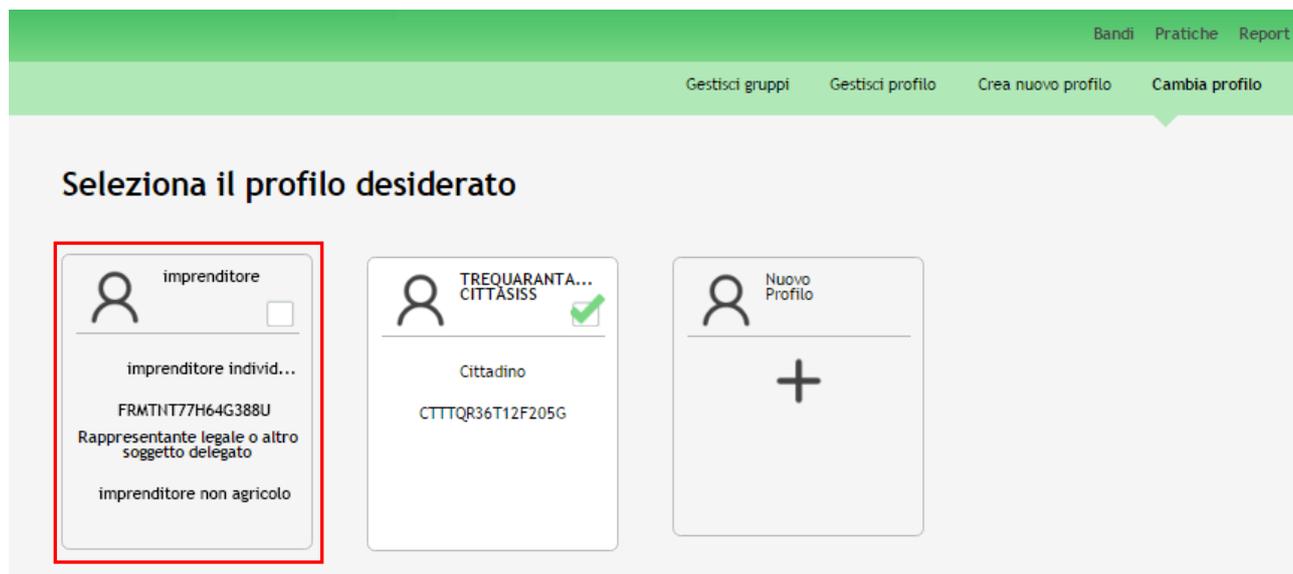


Figura 14 Profilo Validato

**ATTENZIONE**

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili. Dalla pagina profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Gestisci profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti nell’anagrafica utente
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

**SI RICORDA CHE:** per analizzare nel dettaglio tali funzionalità è disponibile il manuale relativo alle operazioni di **Modifica Profilo e Gestione Gruppi**