

– Manuale Esterno –

Manuale per la procedura di download di RT e RPT tramite MyPay

Revisione del Documento: **1.0**

Data revisione: **20-12-2021**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:				
Approvato da:				

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1.0	20.12.2021	Prima emissione.

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	5
2. ACCESSO AL PORTALE	6
2.1 Accesso tramite SPID	7
2.2 Accesso tramite CRS/CNS	7
2.3 Accesso tramite CIE	8
3. GESTIONE DEI FLUSSI	9
4. PRENOTAZIONE FLUSSI.....	10
5. SCARICAMENTO FLUSSI	11
6. TRACCIATI	11

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Posizione pulsante "Accedi"	6
Figura 2 - Pagina accreditamento	6
Figura 3 - Accesso tramite SPID	7
Figura 4 - Selezione Ente da amministrare	8
Figura 5 - Flussi di Conservazione	9
Figura 6 - Prenotazione flussi	10
Figura 7 - Scaricamento flussi	11

1. INTRODUZIONE

Il manuale di “Procedure di download di RT e RPT” è una guida pratica per gli utenti operatori che illustra la nuova funzione disponibile nel Portale Pagamenti di Regione Lombardia.

Il Portale Pagamenti è un servizio messo a disposizione da Regione Lombardia in maniera totalmente gratuita a tutti gli Enti del territorio lombardo per agevolare la gestione di qualsiasi tipologia di servizio di incasso al fine di supportarli nel loro percorso di transizione digitale. Alla luce delle “*Nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informativi*” redatte da AgID ed in vigore a far data dal 1° Gennaio 2022, Regione Lombardia ha arricchito il Portale Pagamenti di una funzionalità che consente agli Enti aderenti di scaricare i pacchetti di RT e RPT per i pagamenti transitati sulla piattaforma. Per maggior informazioni, scrivere al seguente indirizzo e-mail:

supporto.mypay@ariaspa.it

2. ACCESSO AL PORTALE

L'utente operatore che vuole usufruire della nuova funzionalità messa a disposizione da MyPay per il download dei pacchetti di RT e/o RPT dovrà inizialmente accedere al Portale Pagamenti (<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>) selezionando il pulsante **"Accedi"** posto sulla home page in alto a destra (come rappresentato nella *Figura 1*).

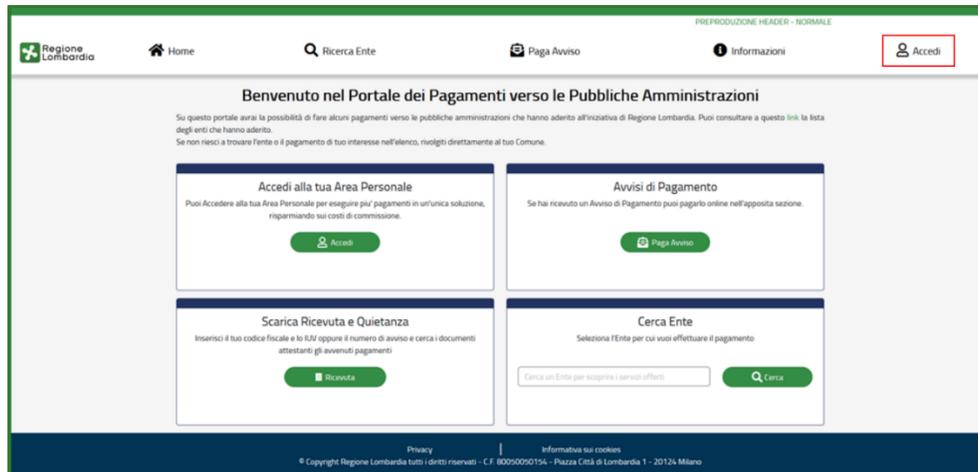


Figura 1 - Posizione pulsante "Accedi"

Dopo aver selezionato il pulsante, il sistema reindirizza l'operatore alla pagina in cui sono presenti i diversi strumenti di accreditamento (come rappresentato nella *Figura 2*). In particolare:

- Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- Accesso tramite Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Accesso tramite CIE (carta d'Identità Elettronica).

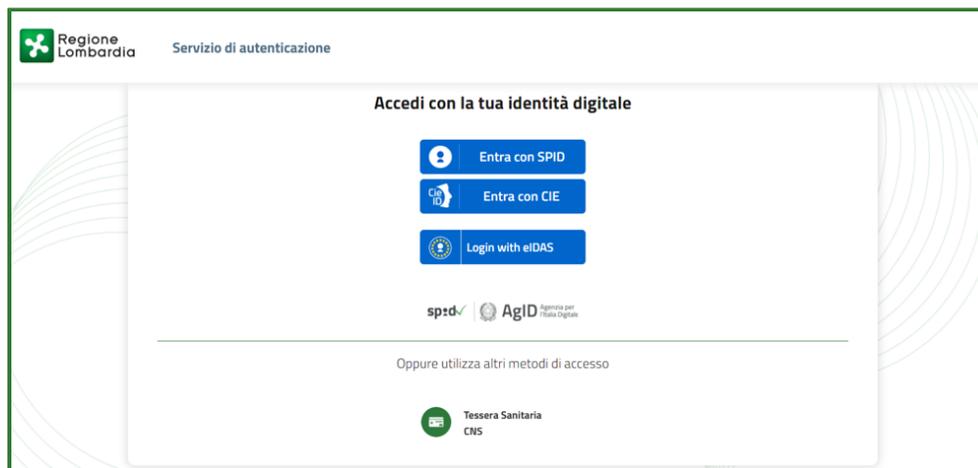


Figura 2 - Pagina accreditamento

2.1 Accesso tramite SPID

Per l'accesso tramite lo strumento SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è necessario essere in possesso di una personale identità digitale (di livello 2) rilasciata da soggetti accreditati da AgID (gestore dell'iniziativa), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le relative credenziali di accesso. Per maggiori informazioni, e per ottenere nel caso la propria identità digitale, si rimanda al sito internet: <http://www.spid.gov.it/>

Di seguito è presente una immagine esemplificativa di accesso effettuato tramite SPID (*Figura 3*) in cui viene rappresentato visivamente il processo che permette di selezionare uno degli operatori abilitati al servizio.

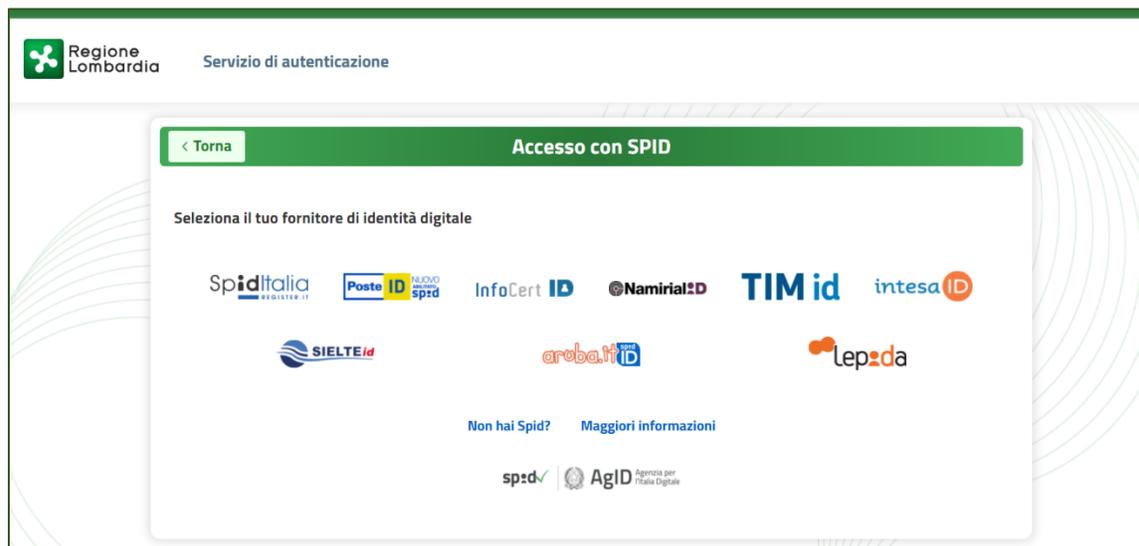


Figura 3 - Accesso tramite SPID

2.2 Accesso tramite CRS/CNS

Per accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) è necessario essere in possesso di:

- Tessera Sanitaria dei Servizi (CRS/CNS);
- Codice PIN (Personal Identification Number);
- Lettore di smartcard;
- Software necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux).

Per maggiori dettagli si rimanda al link:

<http://www.crs.lombardia.it/ds/Satellite?childpagename=CRS%2FCRSLayout&c=Page&pagename=CRSWrapper&cid=1213346613267>

2.3 Accesso tramite CIE

Per accedere attraverso “**Entra con CIE**”, gli utenti in possesso di una CIE hanno la possibilità di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:

- “**Desktop**” – l’accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il “[Software CIE](#)”;
- “**Mobile**” – l’utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app “[Cie ID](#)” e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- “**Desktop con smartphone**” – l’accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l’utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell’app “[Cie ID](#)”.

Conclusa la procedura di autenticazione, selezionare l’Ente che si desidera amministrare, tramite l’apposito box accessibile dal pulsante “**Lista Enti**” -> pannello “**Enti Amministrati**”, come mostrato in *Figura 4*. Dopo aver selezionato l’Ente da amministrare, l’utente visualizzerà il ruolo di “**Operatore**”, avendo la possibilità di accedere alle seguenti funzionalità:

- Gestione flussi
- Gestione dovuti

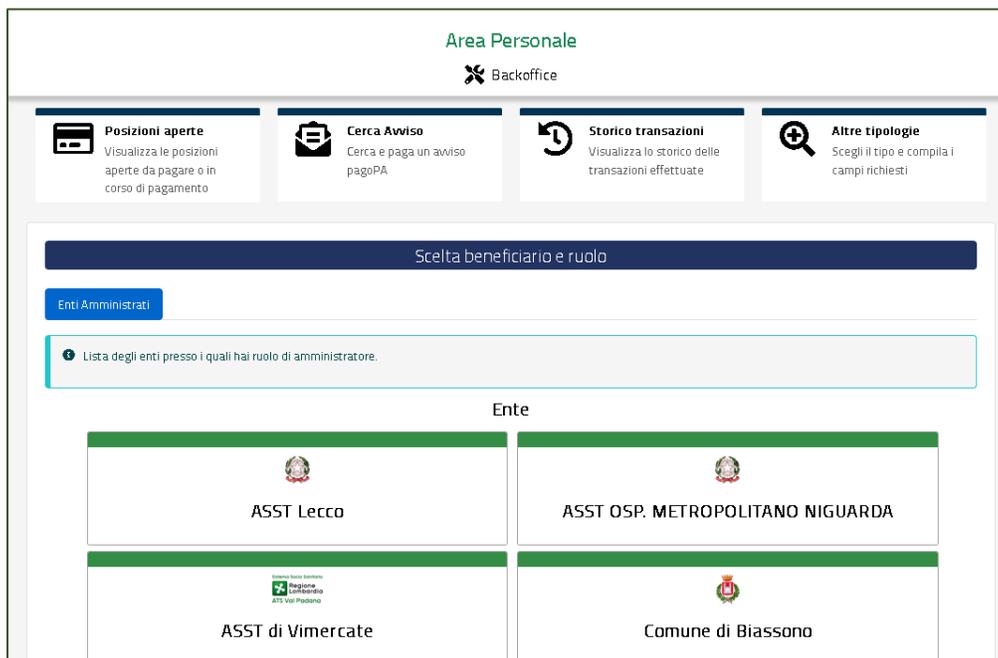
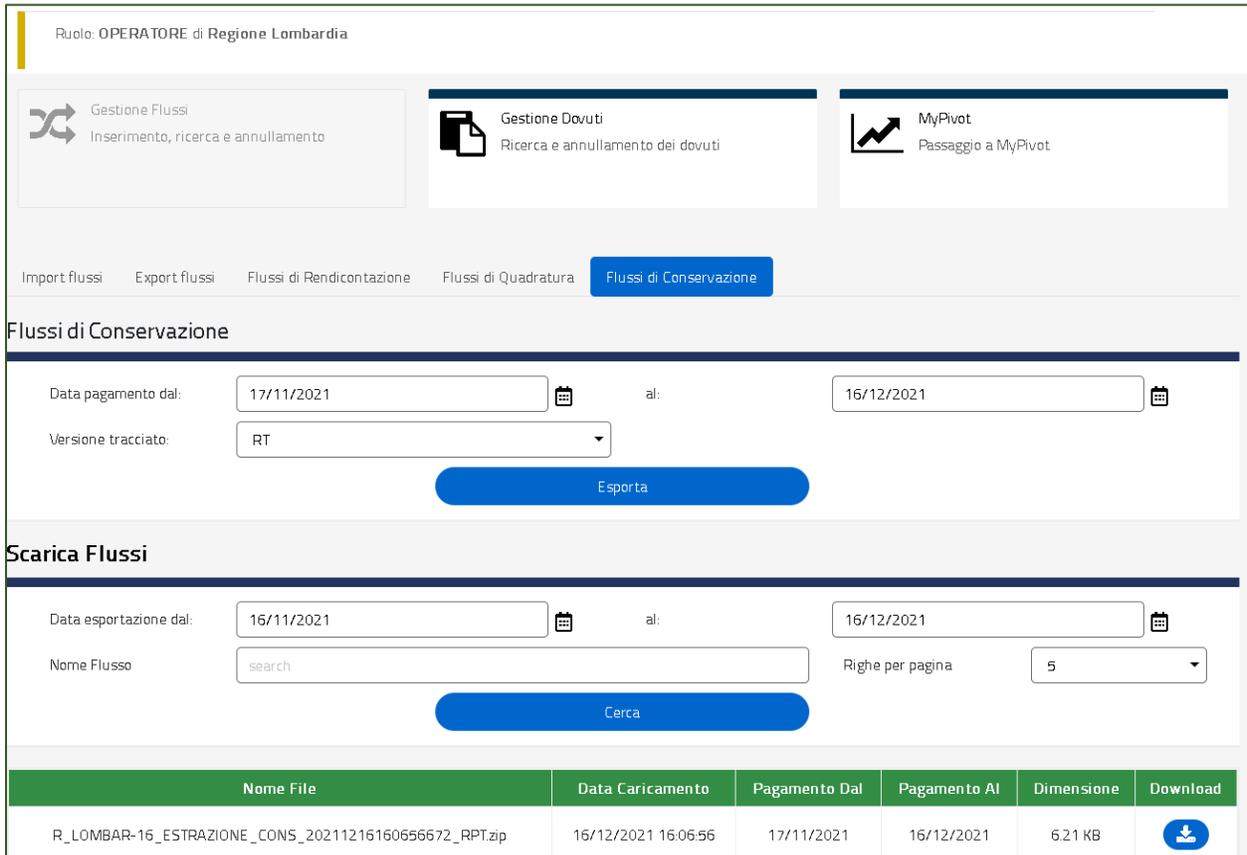


Figura 4 - Selezione Ente da amministrare

3. GESTIONE DEI FLUSSI

Dopo aver selezionato la funzionalità di **Gestione Flussi** dall'Area di **BackOffice di Amministrazione** dell'Ente amministrato, l'operatore dovrà fare click sulla nuova funzionalità **Flussi di Conservazione**, con la quale si aprirà la schermata riportata in *Figura 5*.



Ruolo: OPERATORE di Regione Lombardia

Gestione Flussi
Inserimento, ricerca e annullamento

Gestione Dovuti
Ricerca e annullamento dei dovuti

MyPivot
Passaggio a MyPivot

Import flussi Export flussi Flussi di Rendicontazione Flussi di Quadratura **Flussi di Conservazione**

Flussi di Conservazione

Data pagamento dal: al:

Versione tracciato:

Esporta

Scarica Flussi

Data esportazione dal: al:

Nome Flusso Righe per pagina

Cerca

Nome File	Data Caricamento	Pagamento Dal	Pagamento Al	Dimensione	Download
R_LOMBAR-16_ESTRAZIONE_CONS_20211216160656672_RPT.zip	16/12/2021 16:06:56	17/11/2021	16/12/2021	6.21 KB	

Figura 5 - Flussi di Conservazione

L'Area di amministrazione dei flussi di conservazione, come mostrata in *Figura 5*, è formata da due componenti che fanno riferimento alle due funzionalità principali:

- **Flussi di Conservazione:** attraverso questa finestra è possibile prenotare i flussi da scaricare.
- **Scarica Flussi:** dopo aver effettuato la prenotazione, in questa finestra è possibile *visionare* l'elenco dei flussi scaricabili e conseguentemente scaricarli.

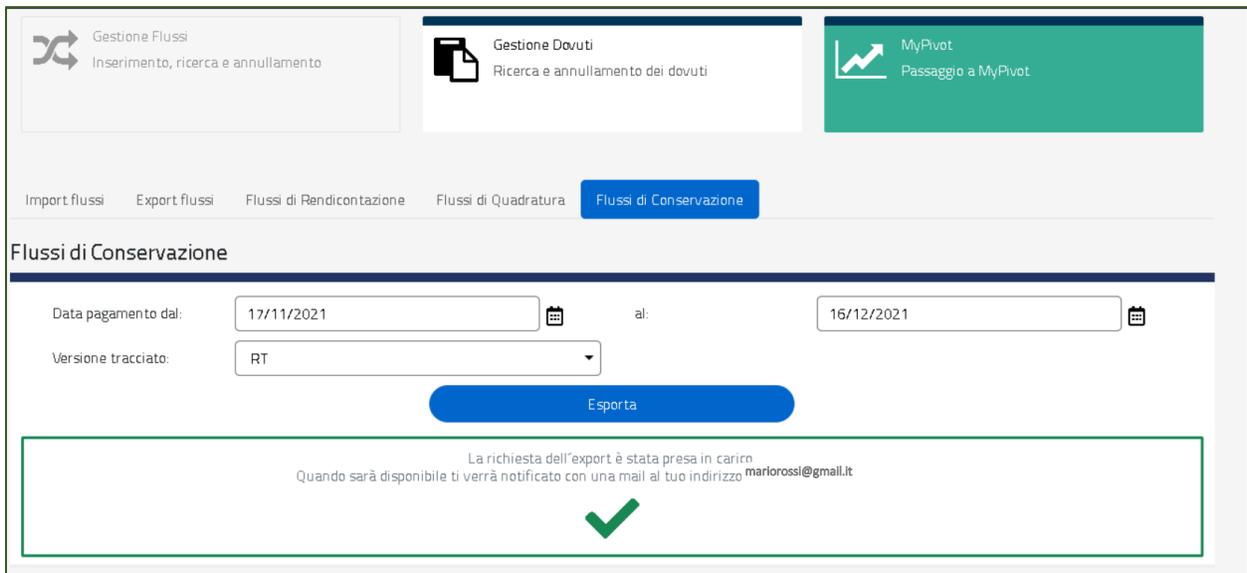
4. PRENOTAZIONE FLUSSI

Al fine di effettuare il download corretto dei flussi di RT e/o RPT, l'utente operatore dovrà inizialmente **prenotare** l'esportazione dei flussi di informazione. In fase di prenotazione, l'utente deve indicare:

- L'intervallo di date di riferimento;
- La tipologia di flusso che si vuole scaricare (RT o RPT)

ATTENZIONE. Si ricorda che non è possibile inserire un intervallo di data superiore al mese.

Definiti di parametri per l'estrazione dei pacchetti informativi, è necessario fare click su **"Esporta"** al fine di inviare una prima richiesta di export al Portale Pagamenti, come mostrato in *Figura 6*.



Gestione Flussi
Inserimento, ricerca e annullamento

Gestione Dovuti
Ricerca e annullamento dei dovuti

MyPivot
Passaggio a MyPivot

Import flussi Export flussi Flussi di Rendicontazione Flussi di Quadratura **Flussi di Conservazione**

Flussi di Conservazione

Data pagamento dal: 17/11/2021 al: 16/12/2021

Versione tracciato: RT

Esporta

La richiesta dell'export è stata presa in carico
Quando sarà disponibile ti verrà notificato con una mail al tuo indirizzo mariorossi@gmail.it

Figura 6 - Prenotazione flussi

Il Portale prenderà in carico la richiesta da questo momento e notificherà successivamente l'operatore tramite mail della disponibilità delle informazioni richieste.

5. SCARICAMENTO FLUSSI

Dopo aver ricevuto la mail di notifica della disponibilità dei flussi di RT e/o RPT prenotati come da descrizione nel punto precedente, l'utente operatore potrà visualizzare i flussi scaricabili nella sezione **Scarica Flussi** nell'area di amministrazione dei flussi di conservazione rappresentata in *Figura 5*.

A questo punto sarà possibile effettuare il download dei flussi disponibili tramite il pulsante di **Download** evidenziato in *Figura 7*.

Scarica Flussi

Data esportazione dal: al:

Nome Flusso: Righe per pagina:

[Cerca](#)

Nome File	Data Caricamento	Pagamento Dal	Pagamento Al	Dimensione	Download
R_LOMBAR-16_ESTRAZIONE_CONS_20211216160656672_RPT.zip	16/12/2021 16:06:56	17/11/2021	16/12/2021	6.21 KB	
R_LOMBAR-15_ESTRAZIONE_CONS_20211216093248312_RPT.zip	16/12/2021 09:32:48	19/12/2019	30/12/2019	421.75 KB	
R_LOMBAR-14_ESTRAZIONE_CONS_20211216093108132_RPT.zip	16/12/2021 09:31:08	17/12/2020	31/12/2020	348.0 B	
R_LOMBAR-13_ESTRAZIONE_CONS_20211216093002374_RT.zip	16/12/2021 09:30:02	17/11/2021	16/12/2021	4.67 KB	

Figura 7 - Scaricamento flussi

Nel caso in cui si voglia effettuare lo scaricamento soltanto di alcuni dei flussi richiesti e resi disponibili, è possibile inserire dei filtri di ricerca nella sezione **Scarica Flussi** in modo da canalizzare la ricerca. I filtri messi a disposizione dal Portale Pagamenti sono quelli visualizzabili in *Figura 7*, ossia:

- Intervallo di date di esportazione;
- Nome del flusso da ricercare.

6. TRACCIATI

A seguire, viene riportata una descrizione sintetica dei campi di export:

TRACCIATO RT	
xml_rt	XML originale della RT in base64
data_or_messaggio_ricevuta	Data e ora della ricevuta
id_messaggio_ricevuta	Identificativo della ricevuta
causala_versamento	Causale del versamento
tipo_soggetto_pagatore	Persona fisica o giuridica

TRACCIATO RT	
anagrafica_pagatore	Anagrafica del pagatore
id_univoco_pagatore	Codice fiscale/partita IVA del pagatore
email_pagatore	Email del pagatore
id_univoco_beneficiario	Codice fiscale del beneficiario
id_univoco_versante	Codice fiscale /partita IVA del versante
anagrafica_versante	Anagrafica del versante
IUV	Identificativo Univoco di Versamento
esito_pagamento	Esito del pagamento
codice_contesto_pagamento	Codice Contesto Pagamento

TRACCIATO RPT	
xml_rpt	XML originale della RPT in base64
data_or_messaggio_ricevuta	Data e ora della ricevuta
causala_versamento	Causale del versamento
tipo_soggetto_pagatore	Persona fisica o giuridica
anagrafica_pagatore	Anagrafica del pagatore
id_univoco_pagatore	Codice fiscale/partita IVA del pagatore
email_pagatore	Email del pagatore
nominativo_beneficiario	Ente beneficiario
id_univoco_beneficiario	Codice fiscale del beneficiario
email_beneficiario	Email del beneficiario
id_aggregazione	Identificativo di aggregazione RPT
id_univoco_versante	Codice fiscale /partita IVA del versante
anagrafica_versante	Anagrafica del versante
IUV	Identificativo Univoco di Versamento
codice_contesto_pagamento	Codice Contesto Pagamento