

Domande e Risposte relative al Webinar erogato il 26/10/2023

“MyPay 4: le nuove funzionalità della Piattaforma regionale dei Pagamenti”

Quesiti su MyPay:

Domanda: Per la gestione dei pagamenti con 2 destinatari, ad esempio un trasgressore (persona fisica) e un obbligato in solido (società), qual è il metodo migliore di inserimento del dovuto?

Risposta: Al momento non è possibile gestire due destinatari su un avviso pagoPA. Pertanto, le alternative per la gestione di pagamenti con 2 destinatari sono:

- i. Intestare l'avviso di pagamento ad uno dei due soggetti;
- ii. Emettere l'avviso di pagamento come ANONIMO.

Domanda: A seguito dell'inserimento dell'e-mail del contribuente, gli verrà recapitata una ricevuta di pagamento? L'Ente invece riceverà una notifica del pagamento eseguito?

Risposta: Il contribuente riceverà notifica di pagamento. L'ente non riceverà alcuna notifica.

Domanda: È possibile collegare direttamente al nostro applicativo per creare i vari avvisi in automatico?

Risposta: Sì. In questo caso, sarà necessario adeguare l'applicativo dell'Ente, mediante una integrazione, ai servizi esposti da MyPay.

Domanda: In caso di pagamento multibeneficiario, è possibile avere solo un solo ente secondario?

Risposta: Sì, è possibile avere un solo ente secondario

Domanda: Come effettuare l'export del CSV che riguardano i pagamenti di tipo multi-beneficiario?

Risposta: Per le modalità di prenotazione del tracciato, vi preghiamo di fare riferimento al paragrafo 5.2.2.1 “Prenotazione dell'export” del [Manuale Operatore MyPay](#). Nello specifico, per effettuare l'export di un CSV riguardante un pagamento multi-beneficiario, sarà necessario valorizzare la schermata di “Prenotazione Export” come segue:

- Tipo Tracciato = “1.3”

- Tipo Dovuto = “Pagamento Ente Secondario”

Domanda: Per i dovuti per i quali viene utilizzato il software PosizioniDebitorieGenerator, è possibile scaricare direttamente e massivamente gli avvisi prodotti?

Risposta: Il software PosizioniDebitorieGenerator non è più supportato. Se ne sconsiglia l'utilizzo.

Domanda: Se per un servizio comunale (esempio l'Asilo Nido), il Comune incassa le rette mensili e i pasti vanno pagati direttamente ad una società privata di ristorazione con regolare appalto, è possibile emettere un avviso di pagamento dove una cifra va al Comune e una cifra va ad una società di ristorazione privata?

Risposta: Sì. La casistica si configura quale pagamento multi-beneficiario laddove la società si configuri come Ente registrato ed aderente a pagoPA.

Domanda: Come è necessario muoversi qualora nella ricerca dei flussi caricati il portale non estragga alcun dato?

Risposta: È necessario verificare in primis dal back-end l'esito del caricamento nella sezione “Gestione Flussi” – “Importazione Flussi”. Qualora non si riscontrassero anomalie in questa sezione, vi preghiamo di aprire una segnalazione alla mail gestione.mypay@ariaspa.it inserendo in copia supporto.mypay@ariaspa.it ed inserendo il nome del file caricato e/o dettagli delle posizioni debitorie caricate (se possibile, inserire come dettaglio gli IUV o IUD di riferimento).

Quesiti su MyPivot:

Domanda: Qualora in dettagli pagamento, sia la causale, che il debitore che il tipo di dovuto non fossero valorizzati, come è possibile risalire a chi ha effettuato il pagamento?

Risposta: Si prega di verificare in primis la presenza del pagamento su MyPay, tramite la ricerca via IUV e/o via “Data di pagamento”. Qualora il pagamento risulti presente su MyPay, vi preghiamo di aprire una segnalazione alla mail gestione.mypay@ariaspa.it inserendo in copia supporto.mypay@ariaspa.it richiedendo l'allineamento dei dati su MyPivot. Vi avvisiamo che in caso di pagamenti doppi o multipli per lo stesso IUV, potrebbe non essere possibile allineare questi dati.

Domanda: Al momento di inserimento del capitolo contabile è necessaria l'intera codifica?

Risposta: No, si rimette alla volontà dell'Ente l'inserimento o meno dell'intera codifica. La codifica utilizzata sarà la stessa poi visualizzata nelle estrazioni e nelle statistiche.

Domanda: Come bisogna muoversi qualora nella home di MyPivot dell'Ente non sia presente la gestione dei dovuti?

Risposta: Si precisa che la sezione "Gestione Dovuti" è presente nell'Area Operatore MyPay e non in MyPivot. È possibile accedere alle Aree Operatore tramite i seguenti link:

- OPERATORE MYPAY: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/operatore/home>
- OPERATORE MYPIVOT: <https://mypivot.servizirl.it/mypivot4/mypivot/home>

Domanda: Come effettuare il download dei flussi di conservazione?

Risposta: Si prega di fare riferimento al paragrafo 5.2.5 del [Manuale Operatore MyPay](#)

Domanda: Quali sono i formati del giornale di cassa ammessi?

Risposta: Si prega di fare riferimento al paragrafo 5.2.1.3 del [Manuale Operatore MyPivot](#)

Domanda: È possibile il caricamento su MyPivot di giornali di cassa in formato .xml?

Risposta: I file caricati devono essere in formato "zip".

Domanda: Come e dove è possibile effettuare il caricamento del giornale di cassa?

Risposta: Si prega di fare riferimento al paragrafo 5.2.1.3 del [Manuale Operatore MyPivot](#)

Domanda: Qualora il pagamento sia generato da un altro provider, è possibile visualizzare le rendicontazioni e le riconciliazioni centralmente su MyPay? (Esempio: pagamenti effettuati direttamente all'interno della piattaforma per i concorsi INPA gestiti dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri)

Risposta: In quanto vostro intermediario, le rendicontazioni saranno ugualmente presenti, al netto dei dettagli di pagamento in quanto lo stesso viene effettuato tramite altro intermediario. In tale circostanza, è necessario che l'Ente importi in MyPivot i pagamenti in questione. Per effettuare questa operazione, si prega di fare riferimento al paragrafo 5.2.1.1 del [Manuale Operatore MyPivot](#)